

# Organisation Troc

## FICHE TECHNIQUE



### PRÉPARATION :

- 1/ Choisissez un lieu approprié, au sein de votre structure, de préférence, un lieu de passage.
- 2/ Organiser la zone de collecte-troc en installant une table ou des bacs en dessous de l'affiche proposée.
- 3/ Communiquez auprès de l'équipe et des bénéficiaires sur l'organisation et le fonctionnement de cet évènement.
- 4/ Les objets peuvent être déposés toute la semaine. Il est souhaitable qu'ils soient « stockés » au fur et à mesure (chaque soir par exemple), afin d'éviter des « disparitions » anticipées. Pour cela, désignez un responsable.
- 5/ Le jour J, soit vendredi 29 septembre, tous les objets sont mis à disposition selon l'amplitude horaire que vous aurez définie, afin de permettre à chacun, équipier comme bénéficiaire de faire ses petites emplettes. Pensez à prendre la photo témoin à ce moment-là !!!
- 6/ Les objets qui n'auront pas trouvé preneur pourront être récupérés par le propriétaire ou donnés à IMANIS INSERTION. Il s'agira de dresser une petite liste afin de permettre à l'équipe de la recyclerie d'organiser la récupération.

### FAQ :

#### Qui peut donner ou chiner ?

Toutes les personnes fréquentant l'établissement, équipiers comme bénéficiaires.

#### Je peux donner tout et n'importe quoi ?

Non. Le troc n'est pas une déchetterie, donc les objets doivent être en bon état, propres et fonctionner. Pour cette première édition : pas de vêtement, pas de denrée alimentaire, ni de mobilier.

#### Puis-je prendre quelque chose si je ne donne rien ?

Le principe du troc est un échange, donc... en revanche, je peux donner et ne rien trouver à mon goût en échange !! C'est aussi une bonne façon de vider ses placards d'objets inutiles !!!