



# Livret d'accueil

## Pension de Famille

2 rue de la gare des marchandises  
45300 PITHIVIERS



accueil



hébergement



santé



logement




insertion






# Bienvenue chez Imanis

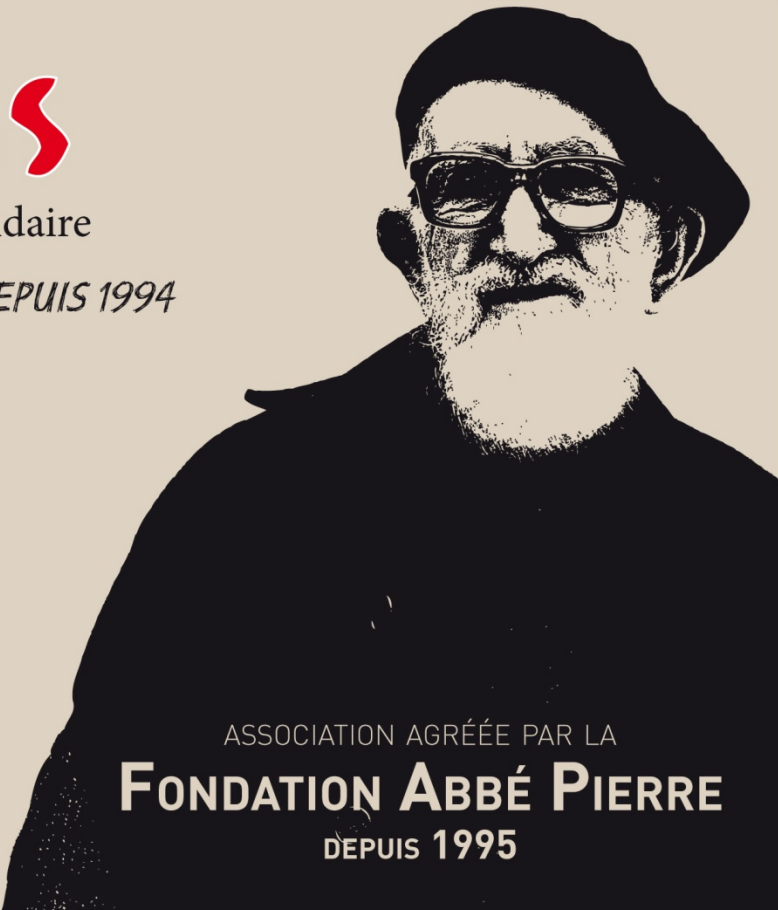
Ce livret d'accueil a pour objectif de vous permettre de :

- mieux cerner le cadre d'intervention de l'association,
- de vous informer sur le fonctionnement du service qui vous accueille,
- de vous fournir des renseignements utiles.



*AUX CÔTÉS DES PLUS DÉMUNIS DEPUIS 1994*

-  accueil
-  hébergement
-  santé
-  logement
-  insertion



ASSOCIATION AGRÉÉE PAR LA  
**FONDATION ABBÉ PIERRE**  
DEPUIS 1995

L'association Imanis intervient sur le département du Loiret et épaula les plus démunis depuis 1994. Elle dispose aujourd'hui d'une quinzaine d'établissements répartis sur Montargis, Gien, Pithiviers et Orléans. Le siège social de l'association est basé à Montargis – 21 avenue de Verdun. Pour davantage de renseignements vous pouvez consulter notre site sur [www.imanis.fr](http://www.imanis.fr) et suivre notre actualité sur Facebook.

Nous vous souhaitons un bon séjour au sein de nos établissements. Profitez du savoir faire de nos équipes pour construire ou reconstruire un projet de vie. Soyez courageux, positif, participez aux actions collectives... et retrouvez le Bon rythme pour redémarrer du Bon pied...

Sandra BARET  
Directrice-adjointe

Jean-Noël GUILLAUME  
Directeur général

## L'ÉQUIPE DE LA PENSION DE FAMILLE

Une équipe pluridisciplinaire assure les fonctions d'accueil, d'animation et d'accompagnement au sein de la Pension de Famille.

L'équipe est composée de personnels salariés :

**Le directeur** représente légalement la structure devant les autorités compétentes.

**La directrice adjointe** supervise l'équipe et peut par délégation suppléer aux actions du directeur empêché.

**Un professionnel coordinateur** a pour fonction la coordination de la structure, l'encadrement de l'équipe d'accueil et d'accompagnement, la gestion logistique et les relations partenariales.

**Les hôtes d'accueil** animent les lieux de vie. Ce sont des observateurs du quotidien, de ce qui se vit sur la structure. Ils permettent l'émanation de pistes de travail cohérentes et adaptées à chacun.

Les interventions et compétences de chacun des membres de l'équipe permettent une prise en charge de la personne dans sa globalité.

## ACCÈS À LA PENSION DE FAMILLE

La Pension de Famille propose 9 logements pour 10 personnes.

Pour accéder à la Pension de Famille, il faut être orienté par un partenaire (associatif, caritatif, institutionnel) et remplir les conditions requises ainsi que l'avis favorable de la commission d'attribution.

## LE PUBLIC ACCUEILLI

La Pension de Famille est accessible aux personnes majeures sans enfants, ayant des ressources fixes et stables.

Les personnes possédant un chien peuvent être accueillies dans le respect du protocole.

Les personnes qui présentent des conduites addictives peuvent être accueillies sur le dispositif si une démarche de soins est engagée ou envisagée.

La situation administrative des personnes doit être régulière sur le territoire français.

## ACCUEIL, DUREE ET CONDITIONS D'ACCUEIL

### **Modalités d'accueil :**

Lors de votre arrivée au sein de la structure, différents documents administratifs vous seront remis ainsi que les clés de votre logement, après un état des lieux.

Il vous sera demandé de (avec la présence, si possible, du partenaire orienteur):

- Prendre connaissance du règlement de fonctionnement,
- Signer votre titre d'occupation,
- Signer votre état des lieux.

### **Durée:**

La durée de mise à disposition du logement est d'un mois, renouvelable par tacite reconduction, **sans limitation dans le temps**.

Il pourra être mis fin au titre d'occupation à tout moment par :

- Vous même,
- Le directeur ou son représentant en cas de non respect du titre d'occupation, du règlement de fonctionnement et des règles de vie en collectivité.

Dès votre prise en charge, un dossier vous concernant est constitué.

Celui-ci reste strictement confidentiel et vous pouvez le consulter sur place en présence d'un responsable de la structure.

Les déclarations recueillies sont indispensables pour une évaluation globale et anonyme de l'activité de la structure.

En application de la loi du 6 janvier 1978 - « Informatique et Libertés », vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des renseignements nominatifs vous concernant, justificatifs à l'appui.

### **Adresse :**

Le pensionnaire (c'est à dire vous) fait élection de domicile à l'adresse principale de la Pension de Famille, soit 2 rue de la gare des marchandises – 45 300 PITHIVIERS.

### **Assurance :**

Nous vous demandons de nous fournir une attestation d'assurance « responsabilité civile » en cours de validité, le jour d'entrée dans votre logement.

## REDEVANCE

**La redevance** comporte un équivalent de loyer, un équivalent de charges locatives et une rémunération pour les prestations fournies.

Elle est exigible, en totalité, à terme à échoir (c'est à dire en début de chaque mois), déduction faite des aides au logement.

Un dépôt de garantie vous sera demandé à votre entrée correspondant au montant d'une redevance mensuelle.

Tout changement de situation doit être porté à notre connaissance.

## VISITES

Une chambre d'amis peut être mise à disposition de vos proches en visite pour quelques jours. Les dates et conditions d'accueil sont à prévoir avec un responsable de la Pension de Famille. Une participation forfaitaire pourra vous être demandée.

## UNE PRESENCE AU QUOTIDIEN

Une équipe d'accueil anime les lieux de vie de la Pension de Famille. Elle est l'observateur du quotidien, de ce qui se vit sur la structure. L'équipe est présente sur site du mardi au samedi en journée.

## REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT

Imanis vous souhaite la bienvenue sur sa Pension de Famille

L'association IMANIS s'engage à appliquer la loi 2002.2 rénovant l'action sociale, en assurant le respect de vos droits fondamentaux, à savoir :

- Le respect de votre dignité, de votre intégrité, de votre vie privée, de votre intimité et de votre sécurité.
- Un accompagnement individualisé et de qualité dans le respect de votre consentement éclairé.
- La confidentialité de votre situation et des informations vous concernant.

La Pension de Famille est composée d'appartements et de lieux communs. Elle se situe au 4 place Maurice Ravel – 45 300 PITHIVIERS.

Vous êtes responsable de l'hygiène et de l'entretien de votre logement (ainsi que du mobilier mis à votre disposition). Un aspirateur est disponible sur simple demande. Il sera rapporté dès que votre ménage sera terminé. Des visites de votre appartement seront régulièrement réalisées en votre présence.

Une machine à laver et un sèche-linge sont également à votre disposition, renseignez-vous auprès des hôtes d'accueil pour connaître les modalités de fonctionnement.

Un fer et une table à repasser sont à votre disposition gratuitement.

Vous vous obligerez à informer l'équipe de tout défaut de fonctionnement ou détérioration du mobilier comme des infrastructures dans les plus brefs délais.

Il n'est en aucun cas possible de percer ou clouer dans les murs, portes, mobilier sans l'avis favorable des responsables du site.

Votre appartement est meublé. Vous avez obligation de conserver la totalité des meubles et accessoires fournis.

Sauf dérogation spécifique des responsables du site, vous ne pourrez ajouter de mobilier/électroménager dans votre logement.

S'il est besoin d'effectuer un changement de mobilier ou des réparations, l'association en aura l'initiative. Attention, toute intervention rendue nécessaire du fait d'une mauvaise utilisation ou dégradation de votre part entraînera le remboursement intégral des frais par vos soins.

Vous êtes libre de recevoir en journée qui bon vous semble dans votre logement. Toutefois, vous resterez vigilant au fait que vos visiteurs n'occasionnent aucune gêne à votre voisinage. En votre absence, même brève, aucun visiteur ne pourra rester dans votre logement. Nous rappelons que vos visiteurs ne pourront en aucun cas dormir dans votre appartement.

Vos visiteurs ne pourront accéder aux lieux communs qu'après l'avis favorable du Conseil de Maison et l'accord de l'équipe. Vous vous obligerez à informer l'hôte de manière orale pour toute absence supérieure à 48h. Au-delà de 5 jours d'absence, vous informerez l'hôte de manière écrite.

Lors de la signature du titre d'occupation, il vous est remis une clef de votre appartement. Vous n'êtes pas autorisé à la dupliquer. En cas de perte, un double vous sera remis et facturé.

Imanis conserve un exemplaire supplémentaire permettant aux personnels d'avoir accès à votre logement : en cas d'absence (après avoir reçu votre accord), ou afin d'intervenir en cas d'urgence.

Les espaces de vie commune sont des lieux d'échange et de partage. Le respect des règles de vie en communauté est indispensable. L'accès à la maison d'accueil est possible lors des temps de présence du ou des hôtes, la cuisine et la salle à manger sont accessibles en permanence. L'équipement de la cuisine vous est accessible à titre personnel. Après utilisation, vous veillerez à nettoyer et ranger l'ensemble des éléments utilisés.

Le soin du mobilier ainsi que les tâches ménagères des lieux communs incombent à tous. Un planning pourra être réalisé.

Un Conseil de Maison regroupant les pensionnaires ainsi que l'association Imanis aura lieu au moins 1 fois par semaine. La présence de tous est recommandée et nécessaire. En cas d'empêchement, merci de prévenir les responsables de site.

Plusieurs repas communs sont partagés chaque semaine. Ils sont préparés par vos soins.

Le coût des activités et des repas communs est compris dans la redevance que vous réglez mensuellement. Une participation complémentaire raisonnable pourra exceptionnellement être demandée (après consultation et accord des pensionnaires) de manière à

financer des achats ou sorties plus coûteuses. La participation aux repas communs et aux activités n'est pas obligatoire. Cependant, nous rappelons qu'elle est essentielle pour le bon fonctionnement de la Pension de Famille

Les propriétaires d'animaux veilleront à ce que leurs compagnons n'occasionnent aucune gêne ni dégradation. Les animaux ne peuvent pas circuler sans surveillance concrète de leur maître dans les espaces extérieurs. Les déjections seront systématiquement ramassées. Les animaux ne sont pas admis à l'intérieur des lieux communs. Selon la réglementation en vigueur, ils devront être identifiés (par une puce, un tatouage ou une bague) et être à jour de leurs vaccins.

La consommation de substance illicite est interdite.

La consommation d'alcool n'est pas autorisée dans les lieux communs.

Toute consommation d'alcool abusive et/ou répétée, ayant pour conséquence un comportement troublant la sérénité du site pourra entraîner la résiliation du titre d'occupation.

**Il est précisé que ce présent règlement ne se substitue ni aux lois, ni aux règles de savoir-vivre.**

**Ce règlement de fonctionnement a une durée de cinq ans et fera l'objet d'une révision au terme de son échéance.**

**Il rappelle que les faits de violence sur autrui sont susceptibles d'entraîner des procédures administratives et judiciaires.**

L'équipe se tient à votre disposition. N'hésitez pas à la solliciter pour obtenir des informations complémentaires.

## LA CHARTE DES DROITS DES USAGERS

J.O. N°234 DU 9 OCTOBRE 2003

### **Article 1<sup>er</sup> - Principe de non-discrimination**

Dans le respect des conditions particulières de prise en charge et d'accompagnement, prévues par la loi, nul ne peut faire l'objet d'une discrimination à raison de son origine, notamment ethnique ou sociale, de son apparence physique, de ses caractéristiques génétiques, de son orientation sexuelle, de son handicap, de son âge, de ses opinions et convictions, notamment politiques ou religieuses, lors d'une prise en charge ou d'un accompagnement, social ou médico-social.

### **Article 2 - Droit à une prise en charge ou à un accompagnement adapté**

La personne doit se voir proposer une prise en charge ou un accompagnement, individualisé et le plus adapté possible à ses besoins, dans la continuité des interventions.

### **Article 3 - Droit à l'information**

La personne bénéficiaire de prestations ou de services a droit à une information claire, compréhensible et adaptée sur la prise en charge et l'accompagnement demandés ou dont elle bénéficie ainsi que sur ses droits et sur l'organisation et le fonctionnement de l'établissement, du service ou de la forme de prise en charge ou d'accompagnement. La personne doit également être informée sur les associations d'usagers œuvrant dans le même domaine.

La communication de ces informations ou documents par les personnes habilitées à les communiquer en vertu de la loi s'effectue avec un accompagnement adapté de nature psychologique, médicale, thérapeutique ou socio-éducative.

### **Article 4 - Principe du libre choix, du consentement éclairé et de la participation de la personne**

Dans le respect des dispositions légales, des décisions de justice ou des mesures de protection judiciaire ainsi que des décisions d'orientation :

- La personne dispose du libre choix entre les prestations adaptées qui lui sont offertes soit dans le cadre d'un service à son domicile, soit dans le cadre de son admission dans un établissement ou service, soit dans le cadre de tout mode d'accompagnement ou de prise en charge;
- Le consentement éclairé de la personne doit être recherché en l'informant, par tous les moyens adaptés à sa situation, des conditions et conséquences de la prise en charge et de l'accompagnement et en veillant à sa compréhension.
- Le droit à la participation directe, ou avec l'aide de son représentant légal, à la conception et à la mise en œuvre du projet d'accueil et d'accompagnement qui la concerne lui est garanti.

Lorsque l'expression par la personne d'un choix ou d'un consentement éclairé n'est pas possible en raison de son jeune âge, ce choix ou ce consentement est exercé par la famille ou le représentant légal auprès de l'établissement, du service ou dans le cadre des autres formes de prise en charge et d'accompagnement. Ce choix ou ce consentement est également effectué par le représentant légal lorsque l'état de la personne ne lui permet pas de l'exercer directement. Pour ce qui concerne les prestations de soins délivrées par les établissements ou services médico-sociaux, la personne bénéficie des conditions d'expression et de représentation qui figurent au code de la santé publique.

La personne peut être accompagnée de la personne de son choix lors des démarches nécessitées par la prise en charge ou l'accompagnement.

### **Article 5 - Droit à la renonciation**

La personne peut à tout moment renoncer par écrit aux prestations dont elle bénéficie ou en demander le changement dans les conditions de capacités, d'écoute et d'expression ainsi que de communication prévues par la présente charte, dans le respect des décisions de justice ou mesures de protection judiciaire, des décisions d'orientation et des procédures de révision existantes en ces domaines.

### **Article 6 - Droit au respect des liens familiaux**

La prise en charge ou l'accompagnement doit favoriser le maintien des liens familiaux et tendre à éviter la séparation des familles ou des fratries prises en charge, dans le respect des souhaits de la personne, de la nature de la prestation dont elle bénéficie et des décisions de justice. En particulier, les établissements et les services assurant l'accueil et la prise en charge ou l'accompagnement des mineurs, des jeunes majeurs ou des personnes et familles en difficultés ou en situation de détresse prennent, en relation avec les autorités publiques compétentes et les autres intervenants, toute mesure utile à cette fin.

Dans le respect du projet d'accueil et d'accompagnement individualisé et du souhait de la personne, la participation de la famille aux activités de la vie quotidienne est favorisée.

### **Article 7 - Droit à la protection**

Il est garanti à la personne comme à ses représentants légaux et à sa famille, par l'ensemble des personnels ou personnes réalisant une prise en charge ou un accompagnement, le respect de la confidentialité des informations la concernant dans le cadre des lois existantes.

Il lui est également garanti le droit à la protection, le droit à la sécurité, y compris sanitaire et alimentaire, le droit à la santé et aux soins, le droit à un suivi médical adapté.

### **Article 8 - Droit à l'autonomie**

Dans les limites définies dans le cadre de la réalisation de sa prise en charge ou de son accompagnement et sous réserve des décisions de justice, des obligations contractuelles ou liées à la prestation dont elle bénéficie et des mesures de tutelle ou de curatelle renforcée, il est garanti à la personne la possibilité de circuler librement. À cet égard, les relations avec la société, les visites dans l'institution, à l'extérieur de celle-ci, sont favorisées.

Dans les mêmes limites et sous les mêmes réserves, la personne résidente peut, pendant la durée de son séjour, conserver des biens, effets et objets personnels et, lorsqu'elle est majeure, disposer de son patrimoine et de ses revenus.

### **Article 9 - Principe de prévention et de soutien**

Les conséquences affectives et sociales qui peuvent résulter de la prise en charge ou de l'accompagnement doivent être prises en considération. Il doit en être tenu compte dans les objectifs individuels de prise en charge et d'accompagnement.

Le rôle des familles, des représentants légaux ou des proches qui entourent de leurs soins la personne accueillie doit être facilité avec son accord par l'institution, dans le respect du projet d'accueil et d'accompagnement individualisé et des décisions de justice.

Les moments de fin de vie doivent faire l'objet de soins, d'assistance et de soutien adaptés dans le respect des pratiques religieuses ou confessionnelles et convictions tant de la personne que de ses proches ou représentants.

### **Article 10 - Droit à l'exercice des droits civiques attribués à la personne accueillie**

L'exercice effectif de la totalité des droits civiques attribués aux personnes accueillies et des libertés individuelles est facilité par l'institution, qui prend à cet effet toutes mesures utiles dans le respect, si nécessaire, des décisions de justice.

### **Article 11 - Droit à la pratique religieuse**

Les conditions de la pratique religieuse, y compris la visite de représentants des différentes confessions, doivent être facilitées, sans que celles-ci puissent faire obstacle aux missions des établissements ou services. Les personnels et les bénéficiaires s'obligent à un respect mutuel des croyances, convictions et opinions. Ce droit à la pratique religieuse s'exerce dans le respect de la liberté d'autrui et sous réserve que son exercice ne trouble pas le fonctionnement normal des établissements et services.

### **Article 12 - Respect de la dignité de la personne et de son intimité**

Le respect de la dignité et de l'intégrité de la personne est garanti.

Hors la nécessité exclusive et objective de la réalisation de la prise en charge ou de l'accompagnement, le droit à l'intimité doit être préservé.

## LA CHARTE DU RESEAU DES PENSIONS DE FAMILLE DE LA FONDATION ABBE PIERRE

Les Pensions de Famille se sont développées à la suite d'un programme expérimental lancé en 1997 par les ministères du Logement et de l'Action Sociale.

Les enseignements tirés de ces expériences très diverses et les contributions de la Fondation Abbé Pierre ont débouché sur la définition du statut administratif de « maison relais » en 2002.

Depuis, les pouvoirs publics ont encouragé la création de ces maisons qui participent à la mise en œuvre du droit au logement.

Considérant que les Pensions de Famille constituent une réponse pertinente pour des personnes isolées en situation de mal logement et de grande exclusion, la Fondation Abbé Pierre soutient directement des projets et les accompagne dans leur développement. Elle a édité un guide méthodologique pour aider à la création de Pensions de Famille, appellation jugée plus proche de l'idée de logement durable que celle des maisons relais.

La Fondation a fédéré progressivement dans son réseau les Pensions de Famille qui partagent des valeurs et des principes, élaboré collectivement.

*La charte est affichée dans les lieux communs, nous vous invitons à la lire.*

## CONTACTS UTILES

### En cas d'urgence, 24h/24h et 7j/7j:

Ligne d'urgence IMANIS	02 38 98 10 55, tapez 2 puis tapez 1		
SAMU	15	Pompiers	18
Police Nationale	17	Centre Antipoison	02 41 48 21 21

### Solidarité et action sociale:

Maison du Département de Pithiviers	02 38 40 52 52	CCAS (Pithiviers)	02 38 30 08 77
CIDFF (Orléans)	02 38 77 02 33	Accueil de jour Pithiviers	02 38 30 79 46
Mission Locale Pithiviers	02 38 30 78 06	Centre Hospitalier (Pithiviers)	02 38 32 31 31
UDAF Pithiviers	02 38 34 58 79		

### **RAPPEL**

votre adresse postale est la suivante : 2 rue de la gare des marchandises – 45 300 PITHIVIERS

Etabli le : 25 septembre 2012

Révisé le : 25 septembre 2017